

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Policy)

สารบัญ

	หน้า
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Policy)	2
ความเป็นส่วนตัวสำหรับการใช้กล้องวงจรปิด	7

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Policy)

บริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เห็นความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ที่ท่านได้มอบให้แก่บริษัทด้วยความไว้วางใจ บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. คำนิยาม

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“บริษัทย่อย” หมายความว่า บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท โดยมีลักษณะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ เป็นต้นว่า ชื่อ สกุล ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด เพศ ประวัติการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขบัญชีธนาคาร ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำโดยมี วัตถุประสงค์ ชอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม ในการเก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเฉพาะที่จำเป็นแก่การให้บริการ โดยตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มีดังนี้

2.1 เมื่อท่านติดต่อบริษัทโดยตรงเกี่ยวกับสินค้าและ/หรือบริการ ผ่านทางพนักงานของบริษัท ทางอีเมล ทางโทรศัพท์ ทางสื่อโซเชียลมีเดีย หรือโดยวิธีการอื่นๆ

2.2 เมื่อท่านสมัครเข้าทำงานกับบริษัท บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านแจ้งต่อบริษัทระหว่างการเปิดรับสมัครพนักงาน รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ระบุไว้ในประวัติส่วนตัว (resume) และในใบสมัครอื่นๆ ที่บริษัทกำหนดให้ท่านกรอกข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจรวมถึงประวัติการทำงาน และคุณสมบัติที่จะได้รับเลือกเข้าทำงาน

2.3 เมื่อท่านเข้าร่วมในการสำรวจความคิดเห็น หรือเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ รวมถึงการค้นคว้าวิจัยในรูปแบบอื่น

2.4 เมื่อท่านให้ข้อมูลสำหรับการ การสั่งซื้อ การขายสินค้าและ/หรือบริการ การกระทำใดๆที่เกี่ยวข้องกับสำหรับการดำเนินกิจกรรมหรือการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม อีเมล แบบสอบถาม คำขอ และสถานการณ์อื่นๆ ตามที่ท่านเลือกจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท

2.5 ตัวอย่างประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทอาจจัดเก็บจากท่านมีดังนี้:

2.5.1 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ชื่อ สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล

2.5.2 ข้อมูลที่ใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรมหรือการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่น ชื่อ สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัตรประชาชน เลขที่บัญชีธนาคาร

2.5.3 ข้อมูลเฉพาะบุคคล เช่น เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง รูปถ่าย ลายนิ้วมือ

2.5.4 รายละเอียดการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ เช่น ข้อมูลที่ท่านสนใจ ข้อมูลสถานที่ และวิธีการที่ท่านเข้าถึงเว็บไซต์

3. วัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เปิดเผย และดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ท่านอาจต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่บริษัทในบางสถานการณ์ (เช่น ข้อมูลของญาติสนิท หรือบุคคลอื่นที่อาจมีธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมหรือการประกอบธุรกิจของบริษัทแทนท่าน หรือบุคคลอื่นที่ท่านระบุให้เป็นผู้ถูกอ้างอิง (Referee) ของท่าน ในกรณีที่ท่านสมัครเข้าทำงานกับบริษัท) ในกรณีดังกล่าว บริษัทถือว่าท่านได้รับรองและยืนยันกับบริษัทว่าท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลภายนอกสำหรับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้นแก่บริษัท

3.2 บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่จำเป็นสำหรับการดำเนินกิจกรรมหรือการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท

3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บจากท่านจะถูกเก็บ นำไปใช้ เปิดเผย ทำสำเนา และ/หรือนำไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่บริษัทอาจจำเป็นต้องดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึงกรณีดังต่อไปนี้:

3.3.1 เพื่อติดต่อสื่อสาร รักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ รวมถึงการสอบถาม หรือรับการร้องเรียนของท่าน เพื่อแก้ไขปัญหา ให้การช่วยเหลือตามที่ท่านร้องขอ และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้น

3.3.2 เพื่อจัดการ ดำเนินการ และทำให้การทำธุรกรรมพาณิชย์ที่ท่านทำกับบริษัท เช่น สัญญาจ้าง สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย รวมถึงธุรกรรมทางการเงิน ด้านการชำระเงิน เกี่ยวกับสินค้า และ/หรือ บริการที่ได้กระทำร่วมกัน

3.3.3 เพื่อดำเนินการตรวจสอบการอ้างอิงฐานะทางการเงินและความน่าเชื่อถือของท่าน ในกรณีที่จำเป็น

3.3.4 เพื่อการบริหารจัดการภายในของบริษัท รวมถึงการสำรวจความคิดเห็น การวิเคราะห์การตลาดภายใน การวางแผนด้านกลยุทธ์ต่างๆของบริษัท การวิเคราะห์เชิงสถิติและแนวโน้มที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและ/หรือบริการของบริษัท

3.3.5 เพื่อรักษาและจัดเก็บบันทึกข้อมูลภายในของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน

3.3.6 เพื่อการตรวจสอบทางบัญชี การบริหารความเสี่ยง และความมั่นคง

3.3.7 เพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามสัญญา หรือเอกสารใดๆ ที่ท่านทำกับบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการขอคำแนะนำทางกฎหมาย และ/หรือคำแนะนำทางการเงิน และ/หรือเพื่อดำเนินการทางกฎหมาย

3.3.8 เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของบริษัทและสามารถบังคับตามสิทธิที่บริษัทมีตามสัญญา หรือเอกสารใดๆ ที่บริษัทเป็นคู่สัญญา

3.3.9 เพื่อตรวจสอบ สืบสวน และป้องกันการฉ้อโกง การกระทำที่ผิดห้ามตามกฎหมาย หรือการกระทำผิดกฎหมาย

3.3.10 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มีการเปิดเผยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งศาล แนวทางหนังสือเวียน หรือมาตรการที่บังคับใช้กับบริษัท

3.3.11 เพื่อบังคับตามสิทธิ หรือปกป้องสิทธิของบริษัทหรือสิทธิของท่าน โดยให้สอดคล้องกับหน้าที่ของบริษัทภายใต้กฎหมาย กฎ และข้อบังคับที่บังคับใช้

3.3.12 เพื่อพิสูจน์และตรวจสอบประวัติของท่าน โดยการพิสูจน์และตรวจสอบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการรับ สมัครและคัดเลือกพนักงานให้เข้าทำงานกับบริษัท และ/หรือ

3.3.13 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ การรักษา และการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเพื่อให้ ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทดีขึ้น โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงกรณีดังกล่าวเมื่อบริษัทได้รับความยินยอมจากท่าน

3.4 วัตถุประสงค์ในการที่บริษัทอาจหรือจะทำการรวบรวม นำไปใช้ เปิดเผย ทำสำเนา หรือดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่านขึ้นอยู่กับสถานการณ์ต่างๆ โดยวัตถุประสงค์ดังกล่าวอาจไม่ถูกระบุอยู่ในข้อกำหนดข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทจะแจ้งให้ ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์อื่นๆ เมื่อบริษัทได้รับความยินยอมจากท่านสำหรับการดำเนินการดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่กฎหมาย อนุญาตให้บริษัทดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อน

4. กรณีเฉพาะที่บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม

4.1. เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ที่บริษัทมีต่อท่าน บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้แก่บริษัทต่อผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลที่สาม ตัวแทน หรือ บริษัทย่อย เพื่อวัตถุประสงค์อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่ระบุหรือได้แจ้งต่อท่านตามการแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ นำไปใช้ เปิดเผย ทำสำเนา และ ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลแก่ท่าน นอกจากนี้บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของ รัฐ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ แนวทาง ระเบียบ หรือระบบการจัดการที่บังคับใช้กับบริษัท

4.2 ตัวอย่างบุคคลที่สามที่บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบ มีดังนี้:

4.2.1 ผู้ให้บริการนำเข้าข้อมูล (Data entry service providers)

4.2.2 ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ให้คำปรึกษา และ/หรือ ผู้ตรวจสอบบัญชีภายใน และภายนอก

4.2.3 ผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลที่สาม เช่น ผู้ให้บริการด้านการบริหาร หรือด้านการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ โลจิสติกส์ การส่งสินค้า หรือบริการด้านการตลาด และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

4.2.4 เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

4.2.5 บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายงานข้อมูล หรือผู้ให้บริการจัดหางาน ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วน หนึ่งของกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกพนักงานเข้าทำงาน และ/หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครงานของ บริษัท

4.3 บุคคลที่สามที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยมีสิทธิในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ ทำกับบริษัทเท่านั้น โดยข้อกำหนดส่วนหนึ่งของสัญญาที่บริษัททำกับบุคคลที่สามเหล่านี้กำหนดให้บุคคลดังกล่าวต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายและนโยบายใดๆ ตามที่บริษัทกำหนด และบุคคลเหล่านี้จะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและปลอดภัย

4.4 บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจะไม่ขายข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก

5. การขอเข้าถึง และ/หรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 ท่านสามารถขอเข้าถึงและ/หรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ และทำให้ข้อมูลของท่านเป็นปัจจุบันได้ โดยส่งอีเมลถึงบริษัทได้ที่ vpo.admin@vcbpalmoil.com

5.2 ท่านสามารถขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลท่าน เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

5.3 เมื่อมีการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้:

5.3.1 แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุดนับแต่ได้รับคำขอ เว้นแต่บริษัทจะมีเหตุผลอันสมควรที่จะไม่ดำเนินการเช่นนั้น และ

5.3.2 ภายใต้บังคับข้อ 6 ด้านล่างนี้ บริษัทจะนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่แก้ไขแล้วให้แก่องค์กรที่บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังองค์กรนั้นภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนที่จะมีการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เว้นแต่องค์กรนั้นไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย หรือทางธุรกิจ

5.4 ท่านรับทราบว่าคุณสมบัติที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและครบถ้วน และหากมีการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลดังกล่าวคือข้อมูลล่าสุด บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์หากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัท และ/หรือ กรณีที่ท่านแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอันทำให้ข้อมูลที่ท่านให้ไว้แก่บริษัทเป็นข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลล่าสุด

6. การขอเพิกถอนความยินยอม

6.1 ท่านอาจเพิกถอนความยินยอมที่ให้แก่บริษัทสำหรับการจัดเก็บ นำไปใช้ ทำสำเนา และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความครอบครอง หรืออยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท โดยสามารถส่งคำขอเพิกถอนทางอีเมลถึงบริษัทได้ที่ vpo.admin@vcbpalmoil.com

6.2 บริษัทจะดำเนินการตามคำขอของท่านสำหรับการเพิกถอนความยินยอมตามระยะเวลาที่เหมาะสม และบริษัทจะไม่จัดเก็บ นำไปใช้ ทำสำเนา และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวิธีการที่ระบุไว้อีกต่อไป

6.3 อย่างไรก็ตาม ท่านรับทราบว่าแม้ท่านได้เพิกถอนความยินยอมแล้ว บริษัทยังคงมีสิทธิจัดเก็บ นำไปใช้ ทำสำเนา หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีจำเป็นหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

7. การคุ้มครองและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 บริษัทจะจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อรับรองแก่ท่านว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอ บริษัทจะใช้มาตรการการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผย การคัดลอก การดัดแปลง การรั่วไหล การสูญหาย ความเสียหาย และ/

หรือ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่บุคคลภายนอกใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ได้รับอนุญาต อันเนื่องมาจากเหตุที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้

7.2 บริษัทจะจัดให้มีมาตรการเพื่อรับรองแก่ท่านว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทจะถูกทำลาย และ/หรือ ถูกทำให้เป็นข้อมูลนิรนามโดยทันทีในระยะเวลาที่เหมาะสม เมื่อ

7.2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บไว้ไม่เป็นประโยชน์ต่อวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บอีกต่อไป

7.2.2 การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายหรือทางธุรกิจอีกต่อไป

8. ขั้นตอนการร้องเรียน

8.1. หากท่านต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับการดูแลจัดการข้อมูลส่วนบุคคลหรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านสามารถร้องเรียนต่อบริษัทได้โดยการส่งอีเมลไปยัง vpo.admin@vcbpalmoil.com

8.2 บริษัทจะดำเนินการแก้ไขตามที่ได้รับการร้องเรียนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

9. การทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 บริษัทจะทบทวนนโยบาย ขั้นตอน และกระบวนการของบริษัทเป็นระยะๆ เพื่อรับรองว่าบริษัทมีการจัดการ การป้องกัน และการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม

9.2 บริษัทขอสงวนสิทธิในการแก้ไขข้อกำหนดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ตามดุลยพินิจของบริษัทฝ่ายเดียว เมื่อบริษัททำการแก้ไขข้อกำหนดตามนโยบายนี้ บริษัทจะประกาศในพื้นที่สาธารณะภายในบริษัท รวมถึงประกาศลงบนเว็บไซต์ซึ่งท่านสามารถเข้าชมได้ที่ www.vcbpalmoil.com ทั้งนี้ บริษัทจะไม่แจ้งการแก้ไขดังกล่าวให้ท่านทราบเป็นรายบุคคล

9.3 หากท่านยังคงเข้าใช้บริการในเว็บไซต์ต่อไปภายหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะถือว่าท่านรับทราบและตกลงตามข้อกำหนดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว ด้วยเหตุนี้ บริษัทแนะนำให้ท่านเข้าตรวจสอบเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อให้มั่นใจว่าท่านได้รับทราบนโยบายคุ้มครองส่วนบุคคลฉบับล่าสุด

10. ช่องทางการติดต่อบริษัท

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด(มหาชน)

ตั้งอยู่ เลขที่ 2044 อาคารชวชนันท์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ประเทศไทย
หมายเลขโทรศัพท์: [02-314-4101-5](tel:02-314-4101-5)

อีเมล: vpo.admin@vcbpalmoil.com

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564

ความเป็นส่วนตัวสำหรับการใช้กล้องวงจรปิด

ข้อตกลงทั่วไป

บริษัท วิจิตรทัศน์ปาล์มมอยส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ติดตั้งอุปกรณ์กล้องวงจรปิด (CCTV) สำหรับการเฝ้าดูแลภายในและรอบๆสถานที่ อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อคุ้มครองชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของบริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน กรรมการ ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ผู้มาเยือน หรือบุคคลใดๆ ทั้งหมดที่เข้ามาในพื้นที่ที่มีการเฝ้าดูแลภายในอาคารและสถานที่ผ่านกล้องวงจรปิด (เรียกรวมกันว่า “ท่าน”) นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะอธิบายเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย และ โอนข้อมูลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) เกี่ยวกับท่าน

1. ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

บริษัทฯ เก็บรวบรวมภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของท่าน รูปภาพและ/หรือเสียง รวมถึงทรัพย์สินต่าง เช่น ยานพาหนะของท่าน เมื่อท่านเข้าสู่พื้นที่ที่มีการสอดส่องดูแลภายในอาคารและรอบๆสถานที่ผ่านกล้องวงจรปิด (“ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด”) ในบางกรณี บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของท่าน เช่น การจดจำใบหน้าของท่าน แต่ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1. บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โอน และดำเนินการใดๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การบันทึก ถูกรอง ปรับ เปลี่ยน แก้ไข ทำลาย ลบ กู้คืน รวม ทำสำเนา ส่ง จัดเก็บ แยก เปลี่ยน หรือเพิ่ม กับข้อมูลจากกล้องวงจรปิดและข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่าน
- 2.2. บริษัทฯ จะติดตั้งกล้องวงจรปิดในที่ที่เห็นได้ง่าย
- 2.3. กล้องวงจรปิด ทำงานตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน และจะไม่มีการบันทึกเสียง

3. วัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เปิดเผย และดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1. เพื่อประโยชน์ต่อชีวิต เป็นเรื่องจำเป็นต่อการขัดขวาง ป้องกัน และ/หรือ ระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ และทรัพย์สินของท่าน
- 3.2. เพื่อปกป้องอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินจากความเสียหาย ความขัดข้อง การทำลายทรัพย์สิน และอาชญากรรมอื่นๆ
- 3.3. เพื่อสนับสนุนหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายในการขัดขวาง ป้องกัน และตรวจจับอาชญากรรม รวมถึงการฟ้องร้องเมื่อเกิดอาชญากรรม
- 3.4. เพื่อช่วยเหลือในการระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในกระบวนการทางวินัยหรือกระบวนการยุติธรรมเรื่องร้องทุกข์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.5. เพื่อช่วยเหลือในการสอบสวนหรือกระบวนการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส
- 3.6. เพื่อสนับสนุนในการก่อตั้งสิทธิหรือยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ในการดำเนินการทางกฎหมาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ คดีทางแพ่ง และคดีแรงงาน
- 3.7. เพื่อยืนยันตัวบุคคลและเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- 3.8. เพื่อการกระทำกรอื่นใดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด 2.1.9. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐ และ หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน บริษัทฯถือว่าการใช้กล้องวงจรปิด เป็นมาตรการที่จำเป็นที่จะทำให

บริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ เช่น เพื่อสนับสนุนหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายในการขัดขวาง ป้องกัน และตรวจจับ อาชญากรรม รวมถึงการฟ้องร้องเมื่อเกิดอาชญากรรม

4.บุคคลที่บริษัทฯ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- 4.1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลจากกล้องวงจรปิด ที่เกี่ยวข้องกับท่านไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยหรือ โอนข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ใด ยกเว้น บริษัทฯ ในเครือ บุคคลภายนอกที่บริษัทฯ คัดเลือกอย่างระมัดระวังทั้งในปัจจุบันและ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด ที่ระบุในนโยบายนี้
- 4.2. บุคคลภายนอกที่บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลจากกล้องวงจรปิด และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่าน รวมถึง
 - 4.2.1. บริษัทฯ ในเครือ บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือ โอนข้อมูลจากกล้องวงจรปิด และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับท่านให้แก่บริษัทฯ ในเครือ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ และของบริษัทฯ ในเครือในการทำตามวัตถุประสงค์ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด
 - 4.2.2. หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลจากกล้องวงจรปิด และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อสนับสนุนหรือช่วยเหลือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายในการสอบสวนหรือ ดำเนินกระบวนการพิจารณาในคดีแพ่งหรืออาญา
 - 4.2.3. ผู้ให้บริการจากภายนอก บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือ โอนข้อมูลจากกล้องวงจรปิด และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับท่าน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นในการปกป้องสุขภาพ ความปลอดภัย และทรัพย์สินของท่าน

5.มาตรการรักษาความปลอดภัย

- 5.1. บริษัทฯ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยเชิงองค์กร เชิงเทคนิค และเชิงบริหารจัดการตามสมควรในการคุ้มครองข้อมูลจากกล้องวงจรปิด และข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านจากความเสียหาย การสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผยโดยอุบัติเหตุ โดยมิชอบ หรือโดยปราศจากอำนาจ
- 5.2. บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบและปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ เป็นครั้งคราวตามที่จำเป็นหรือเมื่อมีการพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและเหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำทางกฎหมาย ตามที่หน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกำหนด

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากกล้องวงจรปิด ในระบบของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด ที่ระบุในนโยบายนี้ เมื่อบริษัทฯ ไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากกล้องวงจรปิด อีกต่อไป บริษัทฯ จะทำการลบข้อมูลออกจากระบบและบันทึกของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีการดำเนินการทางศาลหรือทางวินัย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากกล้องวงจรปิด อาจถูกเก็บไว้จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการดังกล่าว รวมถึงระยะเวลาที่เป็นไปได้ในการยื่นอุทธรณ์ หลังจากนั้นข้อมูลจะถูกลบหรือเก็บถาวรตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

7. สิทธิตามกฎหมายของท่าน

- 7.1. การเข้าถึง ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน บริษัทฯอาจขอให้ท่านพิสูจน์ตัวตนของท่านก่อนจะให้ข้อมูลตามที่ท่านขอ
- 7.2. การแก้ไขให้ถูกต้อง ท่านอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ เก็บรักษา เปิดเผย ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 7.3. การโอนย้ายข้อมูล ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือ โอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้องเป็น
- 7.3.1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่าน ได้ให้กับบริษัทฯ และ
- 7.3.2. กรณีที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทฯ มีกับท่าน
- 7.4. การคัดค้าน ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในบางรายการ
- 7.5. การขอให้ระงับการใช้ ท่านอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี
- 7.6. การถอนความยินยอม สำหรับวัตถุประสงค์ที่ท่าน ได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่าน
- 7.7. การลบหรือทำลายข้อมูล ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เว้นเสียแต่ว่า การเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ นั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อการใช้ หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 7.8. การยื่นเรื่องร้องเรียน ท่านอาจมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่ท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ นั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้อยู่กับ

8.การติดต่อบริษัทฯ

หากท่านมีข้อกังวลหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือหากท่านต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลจากกล่องจดหมายของท่าน สามารถติดต่อได้ดังนี้

1. ส่งอีเมลถึงบริษัทได้ที่ : vpo.admin@vcbpalmoil.com
2. เว็บไซต์ <http://www.vcbpalmoil.com/>
3. โทรศัพท์ติดต่อบริษัท: ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ 02-3144101-5 ต่อ 624